

ДОГОВІР №

м. Київ

« ____ » _____ 20__ р.

_____, далі Замовник, в особі _____, який діє на підставі _____, і **Приватне Підприємство «Експрес Мейл»**, далі Виконавець, в особі директора Дятлова Єгора Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі Сторони, уклали цей Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 На умовах Договору Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе надання кур'єрських послуг.
- 1.2 Зміст і опис послуг, які Виконавець надає по Договору, вказуються в цьому Договорі, Додатку №1 до Договору, а також Тарифах, затверджених Виконавцем та діючих на дату надання послуг.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1 Надати Замовнику кур'єрські послуги в зазначеному ним об'ємі відповідно до категорії відправок, вказаних у Додатку №1 до Договору, а також за Тарифами, затвердженими Виконавцем та діючими на дату надання послуг.
- 2.1.2 Ознайомити Замовника з Правилами надання кур'єрських послуг, затвердженими Виконавцем.
- 2.1.3 Зберігати конфіденційність адресної інформації, таємницю листування і наданих по Договору послуг.
- 2.1.4 У випадку неможливості точного і своєчасного виконання своїх обов'язків по Договору, терміново (протягом однієї доби) письмово повідомити Замовника про виникнення і усунення обставин, які заважають виконанню обов'язків по Договору.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Залучати до надання послуг за Договором третіх осіб, (субпідрядників) зберігаючи повну відповідальність перед Замовником за виконання усіх умов Договору, а також можливих проблем, пов'язаних з персоналом субпідрядника.
- 2.2.2. Утримувати відправлення, які знаходяться у Виконавця, до сплати кур'єрських послуг, а також, відшкодування витрат, понесених у зв'язку з їх доставкою з вини Замовника, якщо умовами доставки або Договором передбачено здійснення цих платежів до вручення кур'єрського відправлення одержувачу.
- 2.2.3. Не починати доставку відправлення до отримання від Замовника або третіх осіб сплати кур'єрських послуг, усіх необхідних документів, а також, інформації необхідної для виконання кур'єрських послуг. Строки доставки відправлення, в такому випадку відповідно збільшуються.
- 2.2.4. В одноосібному порядку вносити зміни та доповнення до Тарифів на кур'єрські послуги Виконавця. Інформація про вартість кур'єрських послуг розташована на Інтернет сайті Виконавця.: [www.express-mail.net](http://express-mail.net) (<http://express-mail.net/prices/>).

2.3 Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1 Забезпечити відповідність своїх кур'єрських відправок вимогам відповідних нормативних актів, а також Правил надання кур'єрських послуг, затверджених Виконавцем.
- 2.3.2 Оформляти належним чином всі документи, необхідні для надання послуг по Договору (реєстри, накладні і т.п.).
- 2.3.3. Власноручно заповнювати накладні на кур'єрські відправлення, підписувати їх. Забезпечити правильність зазначення найменування відправника, одержувача, а також їх адрес, контактних телефонів, іншої інформації, необхідної для здійснення доставки відправлення Виконавцем.
- 2.3.4. Врахувати в своїх планах і в своїх відносинах з одержувачем відправлення терміни доставки відправлення вказані в Тарифах на кур'єрські послуги Виконавця.
- 2.3.5. Повідомити одержувача про відправку кур'єрського відправлення.
- 2.3.6. Зазначити в накладній, дату та бажаний час доставки Одержувачу відправлення за категорією «Терміновий».
- 2.3.7. Проводити розрахунки з Виконавцем відповідно до умов Договору.

2.3.8. При замовленні кур'єрської послуги ознайомитись з умовами та Тарифами Виконавця, що діють на дату надання кур'єрської послуги. Інформація про вартість кур'єрських послуг розташована на Інтернет сайті Виконавця: www.express-mail.net (<http://express-mail.net/prices/>).

2.3.9. У разі зміни своєї назви, поштових або банківських реквізитів, а також адреси доставки своїх кур'єрських відправлень, протягом однієї доби письмово попередити Виконавця про такі зміни.

2.3.10. У випадку відправки Замовником об'ємного або габаритного вантажу, надати паркувальне місце для автотранспортного засобу представників Виконавця та вантажника для завантаження такого відправлення до автотранспортного засобу Виконавця.

2.3.11. При підписанні Договору надати Виконавцеві завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або Виписка з єдиного державного реєстру (фізичної або юридичної особи) ;
- довідка за ЄДРПОУ, Державного Комітету Статистики України;
- Свідоцтво платника єдиного податку (спрощена система оподаткування);
- свідоцтво платника податку на додану вартість (якщо особа є платником ПДВ).

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримати послуги, передбачені Договором

2.4.2. Отримувати інформацію про терміни виконання своїх доручень в рамках виконання Договору, а також про місцезнаходження відправлення.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість кур'єрських послуг визначається Сторонами в залежності від виду послуг, відстані перевезень і ваги відправок, згідно з чинними тарифами Виконавця діючими на дату замовлення кур'єрських послуг. Інформація о чинних тарифах розміщена на сайті Виконавця www.express-mail.net (<http://express-mail.net/prices/>).

3.2. Оплата вартості кур'єрських послуг здійснюється Замовником за чинними тарифами Виконавця до моменту передачі Замовником відправлень Виконавцю для здійснення кур'єрських послуг. У випадку, якщо, Замовник є Одержувачем відправлення то, оплата кур'єрських послуг здійснюється до моменту одержання відправлення від Виконавця.

3.3. Замовник має право, проводити щомісячну передплату кур'єрських послуг у відповідності до цього Договору. У такому випадку за підсумками обслуговування за звітний період сума коштів перерахованих у якості передплати буде враховуватись в залік наданих кур'єрських послуг. Мінімальна сума передоплати складає: 300 (триста) гривень.

3.4. Надання Замовником відправлення для транспортування є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Виконавця

3.5. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця, шляхом перерахування коштів у розмірі 100% передоплати обумовленої ціни кур'єрської послуги, відповідно до виставленого рахунку, або, на підставі цього Договору.

3.6. Несвоєчасна чи неповна оплата Замовником виставленого рахунку, знімає з Виконавця всю повноту відповідальності, пов'язаної з виконанням зобов'язань за цим Договором.

3.7. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом здачі-приймання послуг (надання послуг), який підписується та скріплюється печатками Сторін.

3.8. Складання Акта здачі-приймання послуг (надання послуг) покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця.

3.9 Замовник при одержанні 2-ох примірників Актів здачі-приймання послуг (надання послуг), зобов'язаний підтвердити їх одержання відміткою у накладній і підписом та зазначенням дати одержання.

3.10. Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати одержання від Виконавця Акту здачі-приймання послуг (надання послуг) підписати його та надіслати 1 (один) його примірник Виконавцеві.

3.11. У разі не згоди Замовника з отриманим від Виконавця Актом здачі-приймання (надання послуг), Замовник протягом трьох робочих днів з дати одержання Акту здачі-приймання (надання послуг) надсилає Виконавцю мотивовану претензію. Сторони протягом 5 робочих днів здійснюють заходи щодо врегулювання суперечок і виконання розрахунків шляхом переговорів та складання Акту звірки.

3.12. У разі відсутності мотивованої претензії до Акту здачі-приймання (надання послуг) від Замовника в належні терміни, послуги вважаються виконаними в повному обсязі, а Акт прийнятим обома сторонами.

3.13. Послуги вважаються, також, виконаними в повному обсязі, якщо відповідно до п. 3.10. Замовник не надіслав на адресу Виконавця 1 (один) підписаний примірник Акту здачі-приймання (надання послуг), при умові, що перед цим не була надіслана на адресу Виконавця мотивована претензія на цей Акт .

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства і Договору.

4.2. У разі несвоєчасної оплати послуг, Замовник сплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.3. Виконавець має право припинити надання кур'єрських послуг Замовникові, якщо останнім не проведена оплата у відповідності до Договору.

4.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за прийняті від Замовника відправлення у розмірі суми оголошеної цінності і не більш того при:

- розкраданні або знищенні;
- втраті;

При доставці даних відправлень з іншими порушеннями, вказаними в п.4.5 Договору, Виконавець несе матеріальну відповідальність у розмірі 200 % сплаченого тарифу і не більш того.

4.5. Виконавець несе матеріальну відповідальність за прийняті від Замовника відправлення у разі оголошення його ціни та складання «ОПISУ вмісту»,

у разі не оголошення ціни відправлення – у розмірі 200 % сплаченого тарифу і не більш того при:

- розкраданні або знищенні;
- втраті;
- врученні не за призначенням або без оформлення;
- відкритті відправлення, або порушення таємниці листування;
- порушенні термінів доставки.

4.6. Виконавець не несе матеріальної відповідальності за внутрішнє вкладення відправлення у випадках, коли упаковка не пошкоджена, а опис вмісту Замовником не оформлявся. Виконавець також не несе відповідальності у випадках, коли при виявленні пошкодження упаковки не був складений акт за участю Виконавця.

4.7. Виконавець звільняється від відповідальності у разі неправильно вказаного найменування одержувача або його адреси.

4.8. У разі доставки відправлення кур'єром на адресу, вказану відправником невірно, або при неправильній вказівці найменування одержувача, кур'єрська послуга у будь-якому випадку вважається виконаною і підлягає оплаті з боку Замовника. Повернення кур'єрського відправлення відправникові підлягає оплаті по категорії відправлення «СТАНДАРТ».

4.9. Виконавець звільняється від відповідальності за не доставку, або невчасну доставку відправлення у випадку, якщо ЗАМОВНИК не скоригував дії Виконавця протягом 1 (одного) робочого дня у відповідь на інформацію від Виконавця (надану по телефону, по факсу, електронною поштою), щодо існування будь-яких фактів, обставин чи причин, які перешкоджають чи унеможливають вільний доступ представників Виконавця до одержувача відправлення, або здійснення доставки є неможливим.

4.10. Виконавець звільняється від відповідальності за непрямі збитки або особливі види шкоди, зокрема, недоотриману вигоду, що виникає в результаті втрати, пошкодженні, несвоєчасній доставці / заборі, доставці за неправильною адресою або не доставці / не одержанні відправлення .

4.11. Виконавець не несе відповідальність за втрату або пошкодження відправлень, що містять готівкові гроші, цінні папери (інші документи, які можуть бути прирівняні до них), а також інші заборонені до перевезення речі.

4.12. Виконавець несе відповідальність в рівній мірі, як за свої дії, так і за дії залучених ним субпідрядників.

4.13. У випадку необґрунтованого виклику кур'єра Замовник послуги сплачує Виконавцеві неустойку у розмірі 12 гривень за помилковий виклик .

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків по Договору, якщо невиконання цих обов'язків спричинене внаслідок настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після підписання Договору. Обставини непереборної сили «Форс-мажорні обставини» включають в себе: акти органів державної влади та/або місцевого самоврядування, стихійні явища природного характеру(повені,землетруси,снігові заметілі,ожеледиця, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі,масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо),

обставини суспільного життя (війна, або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, контр терористичні заходи органів влади, масові страйки тощо), іншого роду обставини непереборної сили.

5.2 Належним доказом наявності вказаних обставин і їх тривалості є довідки, письмові документи, видані компетентними органами, в віданні якого знаходиться контроль про настання таких обставин, закони, правові та інші акти, що перешкоджають виконання зобов'язань.

5.3.Час дії обставин непереборної сили продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1 Договір вступає в силу з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 20__ р.

6.2 У випадку відсутності письмових заперечень однієї із Сторін за один місяць до закінчення терміну дії Договору – термін дії Договору продовжується на кожен наступний календарний рік.

6.3 Кожна з Сторін має право розірвати Договір достроково, повідомивши письмово про це другу Сторону за один календарний місяць.

6.4. Всі доповнення і зміни Договору здійснюються Сторонами в письмовій формі і являються його невід'ємною частиною, якщо інше не обумовлено Законом чи Договором.

6.5. У випадку неможливості урегулювання спорів між Сторонами шляхом переговорів, Сторони вирішують їх у суді, у відповідності з діючим законодавством України.

6.6. Всі питання, прямо не врегульовані цим Договором, регулюються у відповідності з діючим законодавством України.

6.7. Особи, які підписали цей Договір надають добровільну повну й безумовну згоду на обробку Одержуючою стороною/Передавальною стороною своїх персональних даних з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором в обсязі й у рамках визначених Законом України "Про захист персональних даних".

6.8. Виконавець на спрощеній системі оподаткування, ставка єдиного податку 5% .

6.9. Замовник є платником _____.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне Підприємство

"Експрес Мейл"

ЄДРПОУ 38206112

UA703510050000026003390362700 в АТ "УкрСиббанк"

МФО 351005

адреса : 03113 м. Київ, Проспект Перемоги, будинок 61/2

www.express-mail.net

Є платником єдиного податку, за ставкою 5 %

м.п. _____ / _____ / м.п. _____ \ Дятлов Є.С. \

Додаток № 1

до Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Правила надання кур'єрських послуг

« _____ » _____ 20__ р.

_____, надалі Замовник, в особі _____, який діє на підставі _____, і

Приватне Підприємство «Експрес Мейл», далі Виконавець, в особі директора Дятлова Єгора Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі Сторони, уклали цей Додаток № 1 до Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р., далі Додаток, про нижче вказане:

Виконавець надає по Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р., надалі Договір, наступні послуги: прийом кур'єрських відправок і доставка їх особам, зазначених Замовником. Кур'єрські відправлення можуть належати до нижче вказаних категорій:

Категорія відправки «СТАНДАРТ»

Передбачає прийом і доставку відправки в робочий час з 9-00 до 18-00 по принципу «з рук в руки». За не робочий час вважається:

- робочі дні після 18-00, - вихідні і святкові дні.

Доставка за цією категорією виконується протягом 1-2 робочих днів, наступних за днем прийняття Відправлення до відправки у Замовника.

Категорія відправки «ТЕРМІНОВИЙ»

Передбачає прийом і доставку відправки від Замовника, а також її доставку в робочий час з зазначенням бажаного часу вручення відправки, або у неробочий час по принципу «з рук в руки». За не робочий час приймається: робочі дні до 9:00 та після 18-00; вихідні і святкові дні.

Доставка відправлень Одержувачу за категорією «Терміновий», здійснюється Виконавцем до 14 -00 дня, наступного за днем прийняття відправлення до відправки у Замовника, за виключенням наступних випадків: міжміська доставка відправлення здійснюється в містах з доплатою, строк доставки відправлення перевищує 1 (одну) добу, у відповідності з умовами Договору. Час доставки відправлення за категорією „Терміновий”, може бути змінено по узгодженню з представником Виконавця.

Категорія відправки «ЕКОНОМ»

Клієнт самостійно здає відправку на склад «Експрес Мейл», а Одержувач забирає її в пункті призначення з офісу представництва. Категорія «Економ» діє тільки по території України в містах, де є представництва «Експрес Мейл». Категорія економ діє тільки в робочі дні . Доставка за цією категорією виконується протягом 1-2 робочих днів, наступних за днем прийняття Відправлення до відправки у Замовника.

Ця категорія відправки обслуговується виключно за готівковий розрахунок.

Категорія відправки «ЕКОНОМ ПЛЮС»

Клієнт самостійно здає відправку на склад «Експрес Мейл», а представник в місті одержувача доставляє її до дверей одержувача. Категорія «Економ Плюс» діє тільки по території України в містах, де є представництва «Експрес Мейл». Максимальна вага відправлення за цією категорією 1 кг. Доставка за цією категорією виконується протягом 1-2 робочих днів, наступних за днем прийняття Відправлення до відправки у Замовника.

Категорія відправки «ПЛЮС ЕКОНОМ»

Передбачає прийом кур'єром відправки від Замовника , а Одержувач забирає її в пункті призначення з офісу представництва Виконавця . Категорія «Плюс Економ» діє тільки по території України в містах, де є представництва «Експрес Мейл». Максимальна вага відправлення за цією категорією 1 кг. Доставка за цією категорією виконується протягом 1-2 робочих днів, наступних за днем прийняття відправлення до відправки у Замовника.

Категорія відправки «ОСОБИСТО В РУКИ».

Відправка, яка доставляється по категорії «Особисто в руки» передається Одержувачу, вказаному в бланку накладної Виконавця після пред'явлення ним документів, що підтверджують його особу.

Категорія «ДОРУЧЕННЯ».

Скориставшись послугою «доручення», Ви можете привітати рідних і близьких, партнерів по бізнесу, замовивши доставку свіжих квітів і подарунків в будь-яке місто України, де є представництво Виконавця. Оплата за послугу «Доручення» - по домовленості.

Категорія відправлення «Оплата Одержувачем».

Замовник може не оплачувати послуги з доставки відправлення при оформленні її по категорії

«Оплата Одержувачем». Виконавець, перед прийомом від Замовника відправлення цієї категорії, має право провести перевірку достовірності відомостей про бажання одержувача сплатити дану послугу. Як додаткові гарантії, які Виконавець має право зажадати від Замовника, служать гарантійні листи, розписки або укладені договори. Категорія «Оплата Одержувачем» не може застосовуватися при відправках «Цінного» відправлення з описом вмісту. У випадку, якщо Одержувач відмовляється оплатити доставлене Виконавцем відправлення, доставка Одержувачу не проводиться, відправлення повертається Відправнику, якій зобов'язаний відшкодувати Виконавцеві затрати на доставку відправлення Одержувачу в повному обсязі та повернення кур'єрського відправлення назад Відправнику за категорією відправлення „Стандарт”.

Категорія відправлення «Оплата Платником».

Оплата доставки може проводитися третьою особою, при вказівці в бланку накладної кур'єрського відправлення назви «Організації – платника», координат і телефону, а також заздалегідь повідомивши оператора «Експрес Мейл» в місті – відправника. Виконавець, перед прийомом від Замовника відправлення цієї категорії, має право провести перевірку достовірності відомостей про бажання одержувача сплатити дану послугу. Як додаткові гарантії, які Виконавець має право зажадати від Замовника, служать гарантійні листи, розписки або укладені договори.

Категорія відправки «ЦІННЕ»

Ця категорія дозволяє клієнту отримати відшкодування у випадках втрати або знищення відправки. Розмір відшкодування становить розмір оцінки. Оцінка відправки проводиться Відправником самостійно. Обов'язково оформляється «ОПИС вмісту». Без опису – цінна відправка не приймається. Вартість відправки по даній категорії кур'єрських послуг складає подвійний тариф (відносно основного) плюс 6 % від суми оцінки відправки. Максимальна сума оцінки однієї відправки -1000 гривень.

«ОПИС ВМІСТУ»

«Опис вмісту» оформляється в чотирьох екземплярах. Перший екземпляр залишається у Відправника, другий - в офісі «Експрес Мейл» в місті Відправника, третій і четвертий передається з відправкою в місто Одержувача, і залишаються після доставки в офісі представництва і в Одержувача. Відправка упаковується в присутності кур'єра. Кур'єр і клієнт ставлять підписи на описі. При врученні кур'єрської відправки Одержувачу відкривається відправка в присутності кур'єра і при відсутності претензій ставить підпис в графі отримання на бланку опису. Опис вмісту оформлюється тільки при здійсненні клієнтом відправки по категорії „Цінне”.

«ВАГА»

Максимальна вага однієї відправки, яка приймається до відправки, не повинна перевищувати 20 кг. Якщо вага все-таки перевищує дану величину, доставка такої відправки може пройти по домовленості, але при цьому можуть змінитися тарифи на доставку, а також її термін. Деякі предмети важать мало, але об'ємні. В такому випадку ціна відправки визначається не по вазі, а у відповідності з так званою «об'ємною вагою», яку розраховують по формулі: [довжина (см) x ширина (см) x висота (см) / 3000] = « **Габаритна Вага**»

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВРУЧЕННЯ.

Роблячи помітку в бланку накладної кур'єрської відправки в графі «Особливі відмітки» «Повідомлення про вручення», Відправнику вертається верхній (оригінальний) екземпляр комплексу бланка накладних кур'єрської відправки з підписом і /або печаткою Одержувачу, котрі підтверджують вручення відправки. По бажанню клієнта оператор «Експрес Мейл» може повідомити Відправника про доставку відправки Одержувачу по телефону, факсу або e-mail. Ця категорія відправлення є додатковою послугою, у зв'язку з цим її вартість є додатковою до основного тарифу. Інформація про суму доплати розташована на сайті Виконавця.: www.express-mail.net <http://express-mail.net/prices/ukraine/>

«НАСЕЛЕНИЙ ПУНКТ З ДОПЛАТОЮ ДО ОСНОВНОГО ТАРИФУ»

Доставка та забір відправлень у населених пунктах де немає представництва Виконавця здійснюється за додатковою оплатою до основного тарифу. Перелік таких населених пунктів та інформація про суму доплати розташована на сайті Виконавця.: www.express-mail.net (<http://express-mail.net/prices/ukraine/othertowns/>).

ЗАБОРОНЕНІ ВІДПРАВКИ

Перераховані нижче види відправок не приймаються для транспортування:- вогнепальна зброя, її частини, боєприпаси; - наркотики; - вибухонебезпечні, хімічні, токсичні речовини;- радіоактивні матеріали; - ювелірні вироби, коштовне каміння, метали; - предмети давнини;- валютні цінності, в том числі українські і іноземні банкноти; - людські останки, прах, а також інші види відправлень, не перераховані в цьому Договорі, але заборонені до відправки у відповідності до Законодавства України.

ЗАМОВНИК _____ м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ _____ м.п.

ДОДАТОК № 2

до Договору № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Анкета Клієнта ПП «Експрес Мейл»

Повна назва Клієнта _____

Юридична адреса підприємства:

Індекс _____
Країна Україна
Область _____
Місто _____
Вулиця _____ дім _____ офіс _____

Фактична адреса підприємства:

Індекс _____
Країна Україна
Область _____
Район _____
Місто _____
Вулиця _____ дім _____ офіс _____

Керівники підприємства:

Посада	ПІБ (повністю)	Телефони	e-mail
Директор		р.:	
		моб.:	
Гол. бухгалтер		р.:	
		моб.:	

Співробітники:

	ПІБ (повністю)	Телефони	e-mail
Відповідальні за фінансові взаємовідносини з ПП «Експрес Мейл»		р.:	
		моб.:	
Відповідальні за роботу з кур'єрською службою ПП «Експрес Мейл»		р.:	
		моб.:	

(Обов'язково !)

Замовник

м.п.