

**Додаткова угода**  
до договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_, далі Замовник, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКСПРЕС МЕЙЛ», далі Виконавець, в особі директора Крамаренка Дениса Володимировича, який діє на підставі Статуту, далі Сторони, уклали цей Договір, про наступне:

1. Сторони даної Угоди домовилися оформлювати рахунки та акти надання послуг в електронному вигляді – як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».
2. Акти надання послуг, оформлені в електронному вигляді (надалі за текстом – «Електронні акти», в однині – «Електронний акт»), являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні акти містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також деякі інші реквізити, передбачені дійсною додатковою угодою.
3. Кожна зі сторін для електронного документообігу використовує власні технічні ресурси, крім випадків передбачених дійсною додатковою угодою.
4. Виконавець забезпечує доступ Замовника до технічної інформації, необхідної Замовнику для виконання дійсної додаткової угоди і роботи за Електронними актами.
5. Електронні акти підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника Виконавця, з одного боку, і Замовника, з іншого боку. Електронний акт, підписаний уповноваженим працівником або представником Виконавця або Замовника, вважається підписаною відповідно Виконавцем або Замовником.
6. Замовник зобов'язаний підписати Електронний акт впродовж п'яти календарних днів з дати її складання і направлення Виконавцем. Підписання Замовником Електронного акту не є датою його складання. Підпис Замовника на Електронному акті означає підтвердження участі Замовника в оформленні первинного документа.
7. Замовник самостійно несе відповідальність за достовірність накладеного електронного цифрового підпису. Вразі підписання Електронного акту недіючим електронним цифровим підписом Виконавець вправі вважати такий документ непідписаними з боку Замовника.
8. Якщо Виконавець направив Електронний акт Замовнику, а останній не підписав його у п'яти денний строк з дня отримання, або ж не відхилив із зауваженнями, на шостий день Електронний акт вважається таким, що прийнятий Замовником без зауважень. Момент одержання Електронного акту Замовником фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння Електронному акту відповідного статусу, який дозволяє Замовнику прийняти і підписати Електронний акт, або ж відхилити, зазначивши зауваження.
9. На вимогу будь-якої зі сторін у випадку виникнення технічних проблем сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення Електронних актів і повернутися до оформлення акти надання послуг у паперовій формі. Сторона, у якої виникли технічні проблеми, повідомляє іншу сторону у будь-який зручний спосіб. Уразі призупинення оформлення Електронних актів сторони створюють і підписують акти надання послуг в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором. Після усунення технічних проблем сторони повертаються до підписання Електронних актів. Призупинення оформлення Електронних актів, а також рішення

про повернення до їх підписання оформлюється сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і електронного документа. Документ про призупинення підписання Електронних актів або повернення до підписання Електронних актів може бути оформлений у будь-який зручний для сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання Електронних актів. Сторони можуть скласти і підписати документ про призначення оформлення Електронних актів в певний минулий період, якщо наявність технічних проблем була виявлена пізніше, ніж такий період технічних проблем розпочався або мав місце.

10. Дійсна додаткова угода набуває чинності з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_р. і є невід'ємною частиною Договору.

11. Положення дійсної угоди з питань, що врегульовані Договором, мають пріоритет відносно відповідних положень Договору. Всі положення Договору (разом з додатковими угодами до Договору, якщо такі уклалися), які не суперечать дійсній додатковій угоді, є чинними і підлягають обов'язковому виконанню сторонами.

12. Дійсна додаткова угода викладена українською мовою і підписана сторонами у двох рівнозначних примірниках – по одному для кожної зі сторін.

### 13. ПІДПИСИ СТОРІН

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ЗАМОВНИК :**

\_\_\_\_\_ *Крамаренко Д.В.*